

Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Piano dell'offerta formativa a.s. 2011/2012

Allegato C



LA NORMATIVA

Regolamento d'Istituto

Anno Scolastico 2011/2012

Norme Generali

- Art. 1** Il presente regolamento è stato compilato nel rispetto della legislazione scolastica vigente.
- Art. 2** È stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/09/2011 ai sensi dell'art.6 del D.P.R. del 31 maggio 1974 n°416.
- Art. 3** Il presente regolamento potrà essere integrato e modificato su proposta dei docenti e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Art. 4** Stabilisce regole per i docenti, gli alunni ed il personale A.T.A.
- Art. 5** Stabilisce le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive.
- Art. 6** Determina le modalità per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita dalla scuola.
- Art. 7** Stabilisce disposizioni adeguate perché siano rispettati nella scuola la disciplina e l'ordine.
- Art. 8** Disciplina i rapporti tra gli insegnanti e le famiglie degli alunni.

Personale Docente

- Art. 1** I docenti in servizio alla prima ora si troveranno a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli insegnanti in servizio all'ultima ora di lezione accompagneranno i propri alunni fino all'uscita.
- Art. 2** I registri degli insegnanti, dopo la lezione, saranno riposti nei cassetti degli armadi destinati a tale scopo nella sala dei professori.
- Art. 3** La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche dovrà essere non solo culturalmente valida, ma anche rispondente alle esigenze dell'utenza ed agli obiettivi della formazione culturale degli allievi.
- Art. 4** I docenti dell'Istituto Comprensivo scelgono i libri di testo attenendosi alla normativa vigente.

- Art. 5** I docenti non possono per nessuna ragione tenere gli alunni fuori dell'aula o infliggere loro punizioni umilianti.
- Art. 6** Qualora i docenti per motivi disciplinari ritengano necessario allontanare dalla classe un alunno, lo faranno accompagnare per i provvedimenti del caso presso la Dirigenza da un collaboratore scolastico, redigendo il relativo rapporto sul diario di classe.
- Art. 7** Se un alunno accusa un malessere, occorre darne comunicazione alla Dirigenza ed al tempo stesso avvisare la famiglia.
- Art. 8** I docenti hanno l'obbligo di vigilare affinché nelle aule e nei corridoi gli alunni mantengano un comportamento corretto e dignitoso.
- Art. 9** I docenti che per motivi di salute non possono venire a scuola dovranno avvisare tempestivamente in segreteria prima dell'inizio delle lezioni ed inviare, entro cinque giorni, il relativo certificato medico.
- Art. 10** I docenti comunicheranno alle famiglie degli alunni l'orario per le eventuali udienze settimanali, udienze che avranno luogo nella sala dei professori.
- Art. 11** I docenti che svolgono o intendono svolgere altre attività lavorative oltre all'insegnamento devono chiederne espressa autorizzazione al Dirigente.
- Art. 12** Non è consentito ai docenti usare l'apparecchio telefonico dell'Istituto per telefonate personali, né urbane né interurbane.
- Art. 13** È assolutamente vietato fumare negli edifici scolastici in ottemperanza alle vigenti disposizioni nazionali.
- Art. 14** I docenti non consentiranno a persone estranee di entrare a scuola se non in possesso della necessaria autorizzazione scritta del Dirigente.
- Art. 15** I docenti sono tenuti a comunicare in segreteria il proprio indirizzo ed il proprio recapito telefonico.
- Art. 16** I docenti fiduciari dei vari plessi scolastici, in intesa che il Dirigente adotti gli eventuali provvedimenti di competenza, in caso di assenza di qualche docente provvederanno a coprire la classe con docenti a disposizione o in contemporaneità; nelle sezioni di scuola dell'infanzia gli alunni saranno aggregati alle altre sezioni.
- Art. 17** I docenti rispondono dell'indirizzo educativo e didattico del proprio insegnamento e del contegno disciplinare dei propri alunni.
- Art. 18** I docenti terranno con diligenza e sempre aggiornati tutti i documenti scolastici che devono essere disponibili a scuola per essere esibiti ad ogni richiesta di chi vi abbia titolo.

- Art. 19** Nella sezione di Scuola dell'Infanzia l'assegnazione di docenti a ciascuno dei due turni viene alternata di settimana in settimana. Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, di variare tale assegnazione qualora ne ravvisi l'esigenza.
- Art. 20** I docenti della Scuola dell'Infanzia dovranno compilare con frequenza mensile i modelli predisposti per la rilevazione periodica delle presenze ed inviarli all'Ufficio "Alunni" della Segreteria entro il primo giorno del mese successivo a quello di riferimento. Sul retro di tale stampato vanno annotati i nominativi degli alunni risultati assenti per l'intero mese.

Alunni

- Art. 1** Gli alunni devono presentarsi a scuola ben puliti ed ordinati in conformità con le norme della decenza.
- Art. 2** Gli alunni hanno il dovere di ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento.
- Art. 3** Gli alunni hanno il dovere di utilizzare correttamente le attrezzature e gli spazi della scuola nel rispetto della proprietà comune e dei diritti altrui. La famiglia del minore responsabile di atti vandalici sarà chiamata a risarcire i danni causati dal figlio. La Scuola non risponde della perdita di beni o di altri oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nell'ambito dell'edificio.
- Art. 4** Gli alunni avranno particolare cura per i vocabolari in dotazione alla classe provvedendo, in caso di rottura, al ripristino degli stessi.
- Art. 5** Gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario sono ammessi in classe con decisione del Dirigente o del docente delegato.
- Art. 6** Il Dirigente permette agli alunni di lasciare la scuola prima del termine delle lezioni e delle altre attività scolastiche solo in casi straordinari, se, però, prelevati da uno dei genitori o da chi ne fa le veci; qualora le condizioni fisiche ne sconsiglino l'ulteriore presenza in aula, viene avvertita la famiglia.
- Art. 7** All'inizio dell'anno scolastico ciascun allievo dovrà munirsi, se non ne sia già in possesso del libretto delle assenze.
- Art. 8** Gli alunni che si sono assentati, per essere riammessi a scuola, devono produrre giustificazione scritta sull'apposito libretto firmato da un genitore o da chi ne fa le veci. Le assenze per malattia superiori a cinque giorni consecutivi devono essere documentate con certificato medico contenente l'attestazione dell'avvenuta guarigione.
- Art. 9** Il personale docente di turno alla prima ora di lezione è, di norma, delegato alla giustificazione delle assenze.
- Art. 10** Di tutti i casi di assenze frequenti, ritardi ingiustificati o di abituale inosservanza dei doveri scolastici da parte degli alunni, il Dirigente, su

segnalazione dei docenti, provvede ad informare i genitori o coloro che ne fanno le veci.

- Art. 11** Gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici dalle ore 10.00 alle ore 13,00; solo eccezionalmente sarà concesso qualche permesso oltre i limiti di suddetto orario.
- Art. 12** Durante l'intervallo gli alunni, sotto vigilanza del docente in servizio, consumeranno la colazione e socializzeranno nell'ambito della classe.
- Art. 13** Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni avviene per piani a cominciare dal primo e sotto la vigilanza del personale docente di turno.
- Art. 14** Gli alunni accederanno in palestra o sul campetto muniti di tute o scarpe da ginnastica esclusivamente con l'insegnante di Scienze Motorie.
- Art. 15** Gli alunni hanno il dovere di svolgere i compiti assegnati per casa che costituiscono esercitazioni utili per rinforzare le abilità apprese a scuola.
- Art. 16** Ciascun alunno si fornirà di una cartella porta-documenti per custodire gli elaborati da lui stesso prodotti lungo l'intero arco dell'anno scolastico.
- Art. 17** È proibito gettare per terra cartacce, rimasugli o altro sia nelle classi sia nei corridoi sia in cortile. Gli alunni dovranno servirsi degli appositi contenitori.
- Art. 18** Non è permesso né correre nei corridoi né affacciarsi alle finestre né sporgersi dalla ringhiera.
- Art. 19** Gli alunni hanno il dovere di rispettare tutti gli adulti, insegnanti o collaboratori scolastici o genitori, che si occupano della loro educazione.
- Art. 20** Nel caso di rimproveri a seguito di atteggiamenti scorretti, gli alunni devono comprendere che essi sono diretti a correggere il comportamento inadeguato.
- Art. 21** Gli alunni hanno il dovere di entrare a scuola senza essere accompagnati dai genitori se non in caso di accertata necessità. Ciò allo scopo di:
- a. evitare disturbo all'attività didattica;
 - b. permettere all'alunno di responsabilizzarsi e di rendersi sempre più autonomo;
 - c. evitare diversità ingiustificate di trattamento.
- Art. 22** Uso dei cellulari: si fa assoluto divieto agli alunni di usare il telefono cellulare in classe, durante le lezioni. In casi eccezionali di estrema urgenza sarà concesso all'allievo di comunicare con la famiglia, fuori della classe e sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Genitori

- Art. 1** Le relazioni tra i genitori ed insegnanti saranno improntate al rispetto reciproco ed alla valorizzazione dei rispettivi ruoli.
- Art. 2** I genitori hanno il dovere di partecipare alle riunioni ed il diritto ad avere colloqui regolarmente programmati con gli insegnanti in orario extrascolastico.
- Art. 3** Le comunicazioni sul rendimento scolastico sono personali, per questo ogni genitore sarà ricevuto singolarmente.
- Art. 4** I genitori saranno avvertiti con nota scritta di ogni significativo spostamento all'esterno della scuola.
- Art. 5** Per la partecipazione a manifestazioni, incontri, visite guidate o altre iniziative analoghe, i genitori dovranno esprimere per iscritto la propria autorizzazione.
- Art. 6** I genitori possono conoscere l'offerta formativa, esprimere pareri e proposte, collaborare nelle attività nei limiti consentiti.
- Art. 7** I genitori hanno il dovere di vigilare attentamente sull'uso corretto da parte dei figli del telefono cellulare rendendoli consapevoli anche della valenza assumibile da reati legati ad un uso illecito di questi dispositivi, soprattutto se essi sono abilitati a funzioni di registrazione e trasmissione su Internet di suoni, immagini e messaggi.

Collaboratori scolastici

- Art. 1** I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Della presenza in servizio farà fede la firma sul registro di presenza del personale.
- Art. 2** In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.
- Art. 3** I collaboratori scolastici:
- a. devono vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
 - b. sono facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
 - c. collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
 - d. comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - e. collaborano con gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia nella raccolta delle prenotazioni per la mensa e nella predisposizione degli elenchi dei partecipanti al servizio;
 - f. favoriscono l'integrazione degli alunni disabili;

- g. vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- h. possono svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatore durante i viaggi e le visite d'istruzione;
- i. riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- j. sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- k. impediscono, con le buone maniere, che alunni di altre classi possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, riconducendoli con garbo e intelligenza alle loro classi;
- l. sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- m. evitano di parlare ad alta voce;
- n. mantengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- o. provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia con acqua e detersivi disinfettanti dei servizi e degli spazi di pertinenza, nonché delle suppellettili delle aule affidate;
- p. non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal Direttore S.G.A. o dal Dirigente Scolastico;
- q. invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla Scuola. A tale proposito si terranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori, collocati sempre in ore libere da insegnamento;
- r. sorvegliano l'uscita delle classi e dai cancelli esterni, prima di dare inizio alle pulizie.

Art. 3 Ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo devono prontamente comunicarlo in Segreteria. Segnalano, sempre in segreteria, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione.

Art. 4 Accolgono il genitore dell'alunno minorenni, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata. Il permesso di uscita, firmato dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato, verrà portato dal collaboratore nella classe dell'alunno, dove il docente dell'ora provvedrà alla annotazione dell'autorizzazione sul registro di classe. Dopodiché l'alunno che ha richiesto di uscire anticipatamente potrà lasciare la scuola.

- Art. 5** Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici, di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue: che tutte le luci siano spente;
- a. che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
 - b. che siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule e della scuola;
 - c. che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;
 - d. che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola;
 - e. gli ausiliari addetti agli uffici controlleranno che siano chiuse tutte le porte degli uffici.
- Art 6** I collaboratori scolastici sono tenuti ad apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e sugli avvisi; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nel registro degli avvisi della scuola si intendono regolarmente notificati al personale tutto.
- Art 7** E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di evacuazione dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

Modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive

- Art.1** L'Istituto non è fornito di un locale addetto alla biblioteca, ma i libri a disposizione degli alunni e dei professori, debitamente numerati ed inventariati, sono custoditi in appositi armadietti nella sala di professori e nei corridoi.
- Art.2** Tutti gli alunni ed i docenti dell'Istituto possono avere in prestito i libri o chiederne la consultazione nelle ore antimeridiane del lunedì e del giovedì alla Prof. Ciancone Federico per la Scuola Secondaria di I grado e ai coordinatori dei plessi per la Scuola Primaria.
- Art.3** Il prelievo dei testi sarà annotato su un apposito registro ed entrata con relativa firma dell'interessato e visto del responsabile.
- Art.4** Eventuali danni arrecati al testo preso in prestito saranno addebitati.
- Art.5** L'Istituto è dotato di una sala proiezione, di un laboratorio musicale, di aule informatiche, di un laboratorio scientifico e di un aula tecnico-artistica. Gli alunni potranno accedere a tutte le aule speciali solo se accompagnati da un docente e sarà loro vietato toccare il materiale ivi giacente ed avvicinarsi agli impianti di amplificazione ed elettrici.

Art. 6 Il docente che intende utilizzare le attrezzature didattiche e culturali ha l'obbligo di vigilare sugli allievi, anche durante la video-lezione; agli alunni è vietato avvicinarsi all'impianto elettrico e toccare gli strumenti.

REGOLAMENTO DEI PLESSI

Il presente REGOLAMENTO, contiene le regole necessarie per creare negli ambienti scolastici un sereno ed ordinato clima di apprendimento.

Sono regole che riguardano :

ORARIO SCOLASTICO - ENTRATA E USCITA DA SCUOLA - RITARDI E USCITE ANTICIPATE - ASSENZE- MATERIALE SCOLASTICO/OGGETTI PERSONALI - MOMENTI RICREATIVI - CURA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO-COLLOQUI CON I DOCENTI - COMUNICAZIONI SCUOLA /FAMIGLIA - IMPEGNI E RESPONSABILITA' - USO DEL CELLULARE - MENSA

1. ORARIO SCOLASTICO

Il rispetto dell'orario è un impegno importante sia dal punto di vista educativo che didattico.

1. a. ENTRATA

Nella scuola dell'infanzia le attività iniziano alle h. 9:00, pertanto dopo tale ora non è più possibile essere ammessi alla frequenza salvo eccezioni (visite mediche e vaccinazioni preventivamente comunicate).

Ai genitori è consentito soffermarsi all'interno dei locali scolastici il tempo necessario alla "consegna" del proprio figlio.

Nella scuola primaria e nella scuola Secondaria di I grado l'alunno che si presenta a scuola dopo l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere SEMPRE giustificato dal genitore.

I genitori possono accompagnare fino all'ingresso dell'edificio i propri figli che, autonomamente e ordinatamente, al suono della campanella raggiungeranno le aule.

Gli alunni che usufruiscono del pulmino scolastico e che arrivano a scuola con anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni devono sostare nell'ingresso, fino al suono della campanella.

1. b. USCITA

All'uscita i bambini della scuola Primaria saranno affidati ad uno dei genitori o a persona maggiorenne autorizzata per iscritto dagli stessi genitori.

Non é consentito sostare nel cortile dopo l'uscita, non è infatti attribuibile alcuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti dopo il termine dell'orario scolastico.

1.c. USCITE ANTICIPATE

L'alunno che, eccezionalmente, dovrà uscire prima della fine delle lezioni, potrà farlo con la presenza di un genitore o di altra persona autorizzata dal genitore stesso con richiesta scritta.

2. ASSENZE

L'assenza per motivi di salute, superiore a cinque giorni, comprensivi dei giorni festivi, dovrà essere giustificata con certificato medico.

Nella scuola dell'infanzia la frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa oltre che per il funzionamento della scuola e per l'attuazione della programmazione didattica.

Poiché le assenze privano gli alunni degli interventi educativo - didattici necessari per la loro formazione, i genitori sono invitati a limitare le assenze dei figli solo ai casi di malattia o a gravi motivi di famiglia evitando quelle non indispensabili .

3.MATERIALE SCOLASTICO/ OGGETTI PERSONALI.

Gli alunni sono invitati a venire a scuola già forniti del materiale scolastico necessario per le lezioni e delle eventuali merende evitandone la consegna da parte delle famiglie al personale collaboratore scolastico dopo l'ingresso, al fine di non creare occasioni di disturbo alle lezioni e di non ostacolare il lavoro dei collaboratori scolastici. Gli alunni avranno cura del proprio materiale e di quello presente a scuola; in caso di danno doloso sarà richiesto ai genitori un risarcimento corrispondente al valore di quanto danneggiato. I genitori sono invitati a non fornire oggetti preziosi o di qualche valore, somme di denaro ecc.; tali oggetti non vanno lasciati incustoditi, ma tenuti sempre sotto personale controllo. Resta inteso che la scuola, pur adottando ogni precauzione, non potrà

essere ritenuta responsabile per eventuale perdita di oggetti dimenticati o lasciati comunque incustoditi o per eventuali manomissioni o furti. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature, i sussidi didattici e a comportarsi nei locali scolastici in modo corretto.

4- MOMENTI RICREATIVI

L'intervallo vuole consentire una breve pausa negli impegni scolastici e l'uso dei servizi igienici. Durante tale pausa, non è consentito allontanarsi dall'edificio e compiere atti pericolosi a sé e agli altri (spinte, scherzi, ecc.).

L'uso dei servizi igienici, in orario diverso da quello dell'intervallo, è autorizzato in caso di vera necessità.

5-CURA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Gli alunni condividono la responsabilità di rendere accogliente, ordinato e pulito l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. Cinque minuti prima dell'uscita dall'aula si provvederà a riporre con ordine il materiale e gli oggetti utilizzati, avendo cura di gettare negli appositi cestini ciò che non serve.

6- COLLOQUI CON I DOCENTI

I colloqui si terranno nelle riunioni appositamente programmate. Per le comunicazioni urgenti o le eccezionalità è opportuno chiedere un appuntamento con gli insegnanti.

Non è consentito l'accesso dei genitori all'interno della scuola durante l'attività scolastica ed in particolare nei locali adibiti a mensa (fatte salve le competenze della commissione mensa) per evidenti motivi igienici.

In caso di eccezionale dimenticanza (materiale scolastico, libri, ecc.) i genitori consegneranno quanto necessario al personale ausiliario che provvederà alla sistemazione dello stesso.

7- COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

E' necessario che i genitori prendano regolarmente visione delle comunicazioni scuola-famiglia.

Nella scuola dell'infanzia gli avvisi e le comunicazioni saranno affisse alla porta d'ingresso della scuola.

Nella scuola primaria e Secondaria di I grado gli avvisi e le comunicazioni saranno consegnati agli alunni e dovranno essere riportati a scuola firmati nei tempi richiesti.

Per eventuali ed eccezionali comunicazioni telefoniche ai propri figli durante le lezioni, bisogna contattare esclusivamente il personale non docente.

8-IMPEGNI E RESPONSABILITA'

I compiti a casa sono un momento di riflessione e verifica personale su quanto appreso durante il lavoro scolastico. Si pregano i genitori di responsabilizzare i propri figli controllando regolarmente che il lavoro assegnato venga eseguito. In caso di assenza sarà cura di ciascun alunno informarsi dai compagni circa il compito assegnato. Si chiede la collaborazione dei genitori affinché ogni alunno abbia sempre il materiale scolastico necessario.

9-USO DEL CELLULARE

E' vietato l'uso del cellulare da parte degli alunni sia a scuola che durante le uscite didattiche.

10. MENSA

Gli alunni della scuola dell'Infanzia devono essere provvisti di buono pasto, compilato in ogni sua parte, nei giorni di mensa; per occasionali assenze alla mensa si richiede la comunicazione scritta.

Nella scuola dell'infanzia:

1. l'uscita dei bambini che non consumano il pranzo a scuola deve avvenire entro le h. 12:30.

2. l'uscita dei bambini che consumano il pranzo a scuola e partecipano alle attività pomeridiane deve avvenire entro le h. 16:30.

COMITATO MENSA

I componenti del Comitato Mensa sono autorizzati dal Dirigente Scolastico :

- all'ispezione della mensa e dei refettori scolastici,
- alla valutazione della qualità del cibo crudo e cotto,
- alla valutazione dell'idoneità dei locali, del trasporto vivande, delle attrezzature (stoviglie, utensili, contenitori termici.....),
- al controllo dell'igiene del personale addetto alla distribuzione dei pasti.

Sono altresì deputati alla valutazione dell'atteggiamento verso gli utenti e alla gestione della somministrazione dei pasti.

Il Comitato Mensa è composto da:

Capaccio Armando, Siniscalchi Nunzia, Basile Iolanda, Cardaropoli Paola, Buonoconto Anna e Calvanese Maria Luisa.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni Studente e di ogni Studentessa attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo, in primo luogo tra Alunni e docenti, protagonisti del processo di insegnamento/apprendimento attuato nell'ottica di un'alleanza educativa con i genitori, intesa quale rapporto costante, da stringere non solo in momenti critici, ma quotidianamente, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle responsabilità di ciascuno.

L'Istituto Comprensivo di Bracigliano assume tale fondamento e fa suo il principio secondo cui la formazione delle giovani generazioni, come persone e come cittadini, può avvenire sol attraverso una efficace e fattiva collaborazione con i Genitori, componente essenziale della comunità educativa, da valorizzare come risorsa preziosa per il raggiungimento dei fini istituzionali perseguiti dall'Istituto, nel pieno dispiegamento della professionalità docente e nel rispetto della persona dell'alunno, chiamato ad assumere le proprie responsabilità e ad impegnare le proprie capacità nella costruzione di un solido, positivo e responsabile progetto di vita.

Per raggiungere tali obiettivi,

agli Alunni si chiede:

- comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro, rispettare le opinioni altrui, rispettare e valorizzare la propria e l'altrui personalità, indipendentemente dalle diverse condizioni di cultura, di sesso, di nazionalità, di religione: condizioni che vanno intese come differenze che arricchiscono e non impoveriscono la comunità scolastica;
- concorrere al raggiungimento dei fini formativi del proprio corso di studi mediante la frequenza regolare delle lezioni e delle altre attività scolastiche, nonché mediante l'impegno nello studio in vista della piena realizzazione del progetto educativo d'Istituto e dei progetti a cui ciascuno decida di aderire;
- collaborare fattivamente con le diverse componenti della comunità educativa per favorire lo svolgimento pieno e sereno dei compiti istituzionali della scuola;
- attenersi alle norme dettate dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto degli Alunni adottato dall'Istituto;
- rispettare e valorizzare il patrimonio della scuola come bene proprio e come bene comune;
- partecipare alla vita democratica della scuola assumendosi le responsabilità che vi sono connesse;
- essere ordinati e precisi, in modo formale e sostanziale, in tutte le attività, di studio e non, connesse con la frequenza scolastica;

- frequentare regolarmente le lezioni, in particolare in occasione delle verifiche;
- partecipare alle lezioni con serietà ed attenzione;
- portare a scuola il materiale necessario all'attività didattica;
- eseguire puntualmente i compiti assegnati e studiare gli argomenti trattati in classe in modo sistematico;
- sottoporsi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo e svolgere con puntualità i compiti assegnati;
- informarsi con sollecitudine, in caso di assenza, sul lavoro svolto in classe;
- partecipare in modo responsabile a iniziative ritenute utili e qualificanti.
- dialogare in maniera aperta e pacata con i compagni, gli Insegnanti e gli altri interlocutori all'interno della scuola;
- rispettare le opinioni altrui in nome della tolleranza, della convivenza civile, del dialogo;
- ascoltare attentamente la lettura delle circolari e consegnare puntualmente ai Genitori le comunicazioni della scuola

Nel rimandare, per ogni specifica, al Regolamento di Disciplina degli Studenti adottato dagli OOCC dell'Istituto, si pone l'attenzione, in particolare, sul fatto che:

- ✚ agli Alunni è vietato l'uso dei cellulari, videofonini, videocamere, o simili, durante le attività didattiche e che, in ogni caso, l'uso di strumenti atti a fotografare o filmare deve avvenire nel rispetto delle norme sulla Privacy;
- ✚ agli Alunni è assolutamente vietato introdurre a Scuola oggetti che possano costituire pericolo (coltellini, bombolette, petardi, o altro) o sostanze dannose per la salute;
- ✚ nell'accesso ai laboratori di informatica e di scienze si richiede agli alunni di attenersi rigorosamente ai rispettivi regolamenti affissi all'ingresso degli stessi;
- ✚ **nell'Istituto è fatto divieto assoluto di fumo (tale divieto riguarda chiunque si trovi all'interno degli spazi dell'Istituto).**

Gli insegnanti si impegnano a:

- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per riconoscerne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- usare la propria intelligenza e sensibilità per comprendere la persone che hanno di fronte, al fine di emergere dai canoni meramente didattici per spostarsi in ambiti educativi dal punto di vista umano;
- rappresentare un modello in quanto a educazione, preparazione, patrimonio di conoscenza, sensibilità d'animo e personalità;
- favorire capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- rispettare il proprio orario di servizio;

- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa;
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carenza d'impegno, violazione delle regole...);
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio;
- informare la classe sugli elementi essenziali della propria programmazione, fornendo precise indicazioni sul percorso necessario per conseguire le conoscenze e le abilità richieste;
- venire incontro alle difficoltà che allievi singoli o la classe in genere possono incontrare, cercando insieme adeguate soluzioni;
- valutare nel modo più trasparente e oggettivo possibile le prove degli allievi, esplicitando quali elementi contribuiscono alla valutazione delle verifiche, sia scritte sia orali, e quali sono i requisiti minimi per la sufficienza;
- programmare le prove di verifica con adeguato anticipo, tenendo conto possibilmente del carico di lavoro degli alunni;
- adeguare le prove di verifica agli argomenti svolti e al tipo di lavoro effettuato in classe;
- consegnare le verifiche corrette in tempi ragionevoli e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia;
- assegnare le valutazioni dell'orale subito dopo l'interrogazione.

L'istituzione scolastica inoltre s'impegna a:

- adottare e rispettare i Regolamenti e la Carta dei servizi, previsti dalla normativa vigente;
- dare tempestive informazioni delle iniziative più rilevanti, d'interesse di Alunni, Genitori, Docenti, promosse da MPI, USRL, USP Milano, Enti Locali, altre Associazioni e Istituzioni.

Ai Genitori si chiede di:

- partecipare in forma attiva e responsabile alla vita della Scuola secondo le modalità previste da leggi e regolamenti;
- essere presenti nella vita scolastica dei propri figli ottemperando tempestivamente a tutte le richieste previste da leggi e regolamenti;
- attivare con i Docenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza;

- sostenere, favorire e collaborare alla realizzazione del progetto educativo d'Istituto al fine di contribuire alla crescita e alla formazione della persona dei propri figli;
- segnalare eventuali problematiche affettive, relazionali, cognitive che possano aiutare i Docenti ad impostare una più serena ed efficace attività di insegnamento/apprendimento;
- informarsi regolarmente dell'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio;
- vigilare sulle assenze, nella consapevolezza che la frequenza regolare è un elemento fondamentale per il successo scolastico;
- giustificare sempre le assenze;
- collaborare con la scuola affinché il proprio figlio rispetti l'orario d'ingresso a scuola e limiti le uscite anticipate;
- leggere tempestivamente le comunicazioni della Scuola alla Famiglia;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'alunno rispetti le regole della scuola (corredo scolastico, divieto di cellulare, soldi e oggetti di valore, rispetto delle cose proprie e altrui, dell'ambiente scolastico ecc...), che partecipi attivamente e responsabilmente alla vita della scuola e curi l'esecuzione dei compiti;
- leggere con attenzione lo Statuto degli alunni e il prospetto sinottico delle sanzioni disciplinari, il Regolamento di Istituto e il Piano dell'Offerta Formativa;
- assumersi l'impegno di rispondere direttamente (anche economicamente dell'operato dei propri figli quando violino i doveri sanciti dal regolamento d'Istituto e dallo Statuto.

In particolare, i Genitori si impegnano a:

- ritirare presso i vari plessi di appartenenza il libretto delle giustificiche, sul quale va apposta la firma del genitore che realmente dovrà firmare le giustificiche durante l'anno, o di chi ne fa le veci su delega;
- depositare in Segreteria un recapito telefonico al quale possano essere sempre reperibili.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto garantisce una fattiva e continua collaborazione con le Famiglie in particolare attraverso i seguenti strumenti e/o modalità organizzative:

- 1) Ricevimento dei Genitori secondo le seguenti modalità:
 - a) almeno un incontro pomeridiano per ciascun quadrimestre;
 - b) possibilità di incontro mattutino con il singolo Insegnante su appuntamento richiesto dal Genitore, possibilmente tramite il figlio;

- 2) Ricevimento dei Genitori da parte del Dirigente Scolastico previo appuntamento;
- 3) Informazione alla fine del 1° e 2° quadrimestre sull'andamento didattico attraverso le schede di valutazione;
- 4) Informazione preventiva, attraverso lettera o comunicazione riservata, sulle carenze dell'alunno;
- 5) Convocazione, dopo il I Quadrimestre, per criticità relative a comportamento, interesse, frequenza irregolare, presso il Dirigente Scolastico, il Docente Coordinatore di Classe, il singolo/singoli docente/i;
- 6) Informazione telefonica ai Genitori nel caso di un numero eccessivo di richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata;
- 7) Segnalazione telefonica ai Genitori di assenze ritenute "anomale";
- 8) Convocazione dei Genitori per problemi particolari degli allievi, su iniziativa del singolo Docente o dell'Ufficio di Presidenza;
- 9) Informazione preventiva, attraverso lettera riservata di rischio di esito negativo degli scrutini finali.

STATUTO DEGLI ALUNNI

Prospetto sinottico delle sanzioni disciplinari

Entità delle punizioni	Motivi	Autorità competente
a) Richiamo verbale privato e in classe b) Obbligo di pulire e riparare gli arredi scolastici danneggiati	Frequenti ritardi. Scarsa pulizia del proprio posto. Lanci di oggetti nell'aula. Indifferenza ai richiami. Poca cura e riguardo verso materiali e attrezzature. Scarso rispetto degli oggetti altrui. Maniere incivili e rozze	Insegnante presente in classe o il dirigente scolastico.
a) Comunicazioni scritte alle famiglie	Mancanza ai doveri scolastici. Assenze ingiustificate. Negligenza abituale. Ostilità verso compagni e docenti per troppi richiami.	Insegnante presente in classe o il dirigente scolastico.
a) Ammonizione scritta con avviso alla famiglia. (Dopo tre ammonizioni scritte si procederà ad un allontanamento	Ripetuti insulti e derisione dei compagni in difficoltà. Reazioni offensive verso compagni e insegnanti. Offesa alla dignità e ai sentimenti altrui. Atteggiamenti irrequieti, litigiosi e rissosi. Atteggiamento prepotente e irresponsabile.	Insegnante presente in classe , il dirigente scolastico.

dalle lezioni.)	<p>Risposte sconvenienti.</p> <p>Comportamento scorretto nelle visite guidate e nelle uscite didattiche.</p> <p>Toni e comportamenti minacciosi verso i compagni.</p> <p>Interventi pretestuosi tesi solo a disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.</p>	
a) Allontanamento dalle lezioni per un periodo da 1 a 5 giorni.	<p>Dopo tre ammonizioni scritte si procede ad un allontanamento dalle lezioni.</p> <p>Atteggiamento ribelle, reattivo in opposizione alle decisioni prese in merito alla mancata osservazione delle regole del vivere civile</p> <p>Comportamento aggressivo e lesivo della incolumità e della dignità personale nei confronti dei compagni.</p> <p>Parolacce e insulti nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale A.T.A.</p> <p>Atteggiamento non controllato nei cambi d'ora e nelle attività parascolastiche.</p>	Consiglio di classe convocato dal dirigente scolastico
a) Sospensione dalle lezioni per più di 5 giorni o per un periodo non superiore a 15 giorni.	<p>Atteggiamenti di sfida, di minaccia, di ribellioni e provocatori nei confronti del personale docente e non docente e dei compagni.</p> <p>Lancio di oggetti dalle finestre.</p> <p>Danni materiali a persone e a suppellettili dell'istituto.</p>	Consiglio di classe convocato dal dirigente scolastico.
a) Sospensione dalle lezioni per più di 15 giorni	<p>Mancato deposito dei cellulari all'entrata negli appositi contenitori</p> <p>Aggressione e violenza sia verbale che fisica verso i compagni.</p> <p>Istigazione all'inosservanza dalle regole e alla violenza.</p> <p>Violenza fisica con gravi danni a persone e cose.</p> <p>Rifiuto a ogni tipo di obbedienza con propensione a intimidire.</p>	Consiglio di classe e Consiglio d'Istituto
a) Allontanamento fino alla fine delle attività didattiche o esclusione dagli scrutini finali	Per recidiva delle mancanze più gravi sopra descritte	Consiglio d'Istituto

** In caso di sanzioni superiori a 15 giorni, la famiglia del soggetto interessato può ricorrere, entro il termine di 5 giorni, all'Organo di Garanzia.

CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA

La carta dei servizi scolastici ha come fonte di ispirazione fondamentale gli art. 33, 34 e 35 della Costituzione Italiana

PRINCIPI FONDAMENTALI

- 1 Tutti gli studenti sono uguali senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.
- 2 Gli organi scolastici si impegnano ad agire con obiettività ed equità.
- 3 L'Istituto garantisce la regolarità e la continuità del servizio anche in situazioni di conflitto sindacale
- 4 L'Istituto si impegna a promuovere incontri per favorire l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di disagio.
- 5 Ogni operatore scolastico agisce sempre nel rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.
- 6 L'Istituto si impegna a rispettare la libertà di scelta degli allievi nei limiti delle proprie capacità di capienza, dando la precedenza, in caso di eccedenza di domande, agli aventi diritto in base ai criteri della territorialità.
- 7 L'Istituto si impegna ad adottare tutti gli strumenti atti alla limitazione della dispersione scolastica (attuazione di programmi per l'accoglienza, corsi integrativi e attività di recupero extra-scolastiche)
- 8 Istituzioni, personale, genitori e alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta e del buon andamento delle attività didattiche attraverso una partecipazione attiva alla gestione della scuola.
- 9 L'Istituto si impegna a favorire le attività extra-scolastiche consentendo l'uso dell'edificio e di tutte le attrezzature fuori dall'orario scolastico.
- 10 Le Istituzioni scolastiche garantiscono la massima semplificazione delle procedure e una informazione completa e trasparente.

- 11 Tutte le componenti dell'Istituto sono tenute ad osservare un orario di servizio che garantisca efficienza e flessibilità con riferimento sia ai servizi amministrativi che alle attività didattiche.
- 12 L'Istituto organizza corsi di aggiornamento del personale con l'eventuale ausilio di istituzioni ed enti culturali. L'aggiornamento per il personale docente, arricchendo la professionalità di ciascuno, si porrà come condizione per un qualificato e responsabile esercizio della libertà di insegnamento. Quello del personale non docente avrà soprattutto lo scopo di realizzare l'informazione dei servizi amministrativi e migliorare l'attività di supporto ai servizi stessi, nonché la formazione sulla sicurezza dei collaboratori scolastici.
- 13 Al docente è garantita libertà di insegnamento con riferimento alla modalità e all'organizzazione della programmazione, sempre nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

1. L'Istituto si impegna a garantire celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.
2. L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare saranno predisposti:
 - Tabelle orario di lavoro degli operatori
 - Orario dei docenti
 - Funzioni e dislocazione del personale A.T.A.
 - Organigramma degli uffici
 - Organigramma degli OO.CC.
 - Organico del personale docente e A.T.A.
 - Albo dell'IstitutoSaranno, inoltre, resi disponibili appositi spazi per:
 - bacheca sindacale
 - bacheca dei genitori
3. Il regolamento di Istituto è pubblicato sul sito della scuola.

A tal fine si stabilisce quanto segue:

1. I moduli d'iscrizione si possono ritirare a vista tutti i giorni non festivi nell'orario di servizio di segreteria.
2. La procedura d'iscrizione viene effettuata in un massimo di dieci minuti dalla consegna della domanda con relativa documentazione.
3. La segreteria è tenuta a rilasciare, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi, i certificati di istruzione e di frequenza e di cinque giorni quelli contenenti valutazioni e/o giudizi.

4. I documenti sostitutivi del diploma (quando la legge lo prevede) sono consegnati a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.
5. I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati, dal delegato del D.S. o dai docenti incaricati, entro dieci giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.
6. Gli uffici di segreteria garantiscono l'apertura al pubblico nei giorni di

LUNEDI dalle ore 11.00 alle ore 12.30

MERCOLEDI dalle ore 11.00 alle ore 12.30

VENERDI dalle ore 11.00 alle ore 12.30

7. Gli addetti all'ufficio di segreteria sono tenuti ad assicurare la tempestività e la funzionalità dei contatti telefonici attraverso la personale presentazione, qualificazione e la comunicazione di tutte le informazioni richieste dall'utenza..
8. Attribuzione dei compiti agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici.

COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AI PLESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA		
CASALE	SAN NAZARIO	CAPOLUOGO
Grimaldi Gemma	De Caro Giovanna	Botta Giovanna
Roscigno Vito	Leone Antonio	Mazzocca Orlando

SCUOLA PRIMARIA		
CASALE	SAN NAZARIO	CAPOLUOGO
Santaniello Giovanni	Cardaropoli Alfredo	De Maio Olimpia

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
Amabile Carmela	De Caro Umberto
Di Cianni Francesco	Basile Gianfranco

La scuola si avvale della collaborazione part-time della signora Nasti Rita la quale è utilizzata nel plesso di scuola Primaria di via F.Filzi.