



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI BRACIGLIANO

Cod. Ministeriale SAIC80600A

Via Capitano Cecconi, 55

84082 Bracigliano

Tel. e Fax 0815184009- e-mail: saic80600a@istruzione.it

Sito web: www.icbracigliano.it

PROT. N° 452/C14

Bracigliano 7/02/2011

Programma Operativo Nazionale 2007-2013

Obiettivo Convergenza

“Competenze per lo Sviluppo”

2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

C-1-FSE-2010-2935

D-1-FSE-2010-1003

Bando di Selezione FACILITATORE, VALUTATORE
COORDINATORE DEL GOP

**PIANO COFINANZIATO CON I FONDI DELL'UNIONE
EUROPEA**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota informativa, dell'USR per la Campania, Direzione Generale, Ufficio III, di autorizzazione all'avvio delle attività e di inizio ammissibilità dei costi, **Prot. AOODRCA/RU/-15764** Ufficio III, Napoli, 15/09/2010 che fa riferimento alla nota Prot. AOODGAI/3760 del 31 marzo 2010 concernente il Programma Operativo "Competenze per lo sviluppo";

VISTA la **CM n. Prot. AOODGAI-10664**, Roma, 03/09/2010, che, con riferimento alla nota n. prot 2650/A40 del 16/09/2010, con cui la Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV, del Dipartimento per l'Istruzione del MIUR ha pubblicato l'"Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2010/2011", nonché alle note Prot. AOODGAI/ N. 5078 del 26/04/2010 e prot. n. AOODGAI/7477 del 10/06/2010, ha autorizzato i progetti formulati dalle scuole per l'annualità 2010/2011;

VISTI i Codici Nazionali di Autorizzazione **C-1-FSE-2010-2935; D-1-FSE-2010-1003**.

VISTO l'Avviso Prot.n. AOODGAI - 3760 del 31 marzo 2010;

VISTO l'avviso del 15/07/2008 ed i relativi allegati IV e VI;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 ed. 2009;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTO il **DPR 275/1999** concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il **D.I. N° 44** del 01/02/2001 artt. 33 c. 2 e 40;

ACCERTATO che occorre stipulare dei contratti di prestazione d'opera intellettuale occasionale con esperti

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative ai criteri per la valutazione dei titoli delle figure professionali per la realizzazione del PON.

EMANA

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di due docenti interni all'Istituto, uno per ogni ordine di scuola, per svolgere attività di Tutor Coordinatori del GOP e per la selezione e il reclutamento di due docenti interni all'Istituto, per svolgere attività di Facilitatore e Valutatore nei corsi FSE previsti nel piano integrato di Istituto, relativamente agli obiettivi di seguito indicati:

Obiettivo C 1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali)

Obiettivo D 1: Interventi formativi rivolti ai docenti sulle nuove tecnologie della formazione.

Tutor Coordinatore del GOP

Organizza ed orienta l'organizzazione del progetto indicando decisioni agli organismi scolastici (Dirigente, Collegio Docenti, ecc...);

Gestione del reclutamento degli esperti, dei tutors e di tutto il restante personale impiegato nel progetto.

Coordina le comunicazioni nei Consigli di classe e nel progetto, attiva le relazioni tra i docenti, gestisce le attività generali del piano, collabora con gli esperti dei vari laboratori.

FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore cura il cronogramma delle attività sul Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro

scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i Consigli di classe e il Collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore (4% dell'intervento interessato) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata .

Il facilitatore, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

Competenze:

Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al PON 2007/2013.

Capacità relazionali ed organizzative.

Capacità di inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi 2007/2013- annualità 2009/2010.

Compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

- Predisporre il sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio per l'inserimento dei dati da parte degli esperti e dei tutor

- Curare, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

- Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.

- Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti.

- *Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo.*
- *Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.*
- *Curare anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.*
- *Collaborare con il DSGA per l'inserimento delle Certificazioni e della Rendicontazione.*
- *Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente*

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il Referente per la valutazione dovrà operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione (4% dell'intervento interessato) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Il Referente può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

Competenze:

Conoscenza approfondita del Piano Integrato e di tutti gli allegati al PON 2007/2013.

Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.

Capacità di inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi 2007/2013- annualità 2010/2011..

Compiti:

- *Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
- *Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*

- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente

NOTE E TERMINI

Gli aspiranti docenti devono far pervenire istanza in carta semplice e in lingua italiana, redatta sul modello predisposto e pubblicato sul sito dell'Istituto (www.icbracigliano.it) riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, il codice fiscale, e ogni altro titolo coerente al bando ritenuto utile.

Nella domanda è necessaria l'indicazione del ruolo e/o del percorso formativo a cui si aspira.

L'offerta deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e deve pervenire al protocollo dell'istituto entro e non oltre le ore 13:00 di mercoledì 16 FEBBRAIO 2011.

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e da dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.

Le selezioni, tra tutte le candidature pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze (in particolare l'esperienza specifica in altri corsi FSE)

DATA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
TUTOR GOP**

**AL Dirigente Scolastico
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI BRACIGLIANO**

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e residente a
_____ prov. _____
in Via _____ n. ____
cap. _____ status
professionale _____
codice fiscale _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di
TUTOR GOP

di cui ai Bando, inerente al Piano Integrato d'Istituto, diramato da codesta Istituzione Scolastica.

A tal fine, si allegano:

- _ curriculum professionale in formato europeo;**
- _ altra documentazione utile (specificare)**

_____ .
Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

Il/la sottoscritt_ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
FACILITATORE/VALUTATORE**

**AL Dirigente Scolastico
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI BRACIGLIANO**

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e residente a
_____ prov. _____
in Via _____ n. ____
cap. _____ status
professionale _____
codice fiscale _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di

FACILITATORE

VALUTATORE

di cui ai Bando, inerente al Piano Integrato d'Istituto, diramato da codesta Istituzione Scolastica.

A tal fine, si allegano:

- _ curriculum professionale in formato europeo;**
- _ altra documentazione utile (specificare)**

_____ .
Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

Il/la sottoscritt_ autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma

ALLEGATO 2

VALUTAZIONE CURRICULUM FACILITATORE-VALUTATORE- TUTOR GOP	PUNTEGGIO
Collaboratore del DS	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 6 p.
Incarico di docente con funzione strumentale	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 6 p.
Incarico di fiduciario di plesso	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 6 p.
Diploma di laurea	Punti 5. si valuta un solo titolo
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	Punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 20
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in corsi PON	Punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 20
Esperienza di valutatore, facilitatore, tutor del GOP	Punti 4 per ogni incarico fino a un massimo di 20